



OFFRE D'EMPLOI ASSISTANT DE PROJET (H/F)

Description de la **structure** :

Créée en 1987 et dont le siège se situe à Périgueux, Cassiopea est une association à but non lucratif qui propose 3 services de proximité visant à favoriser le bien vieillir sur le département de la Dordogne : un service de téléassistance, une antenne ALMA (AlloMaltraitance) et un service de prévention seniors.

Description du **poste** :

Nous recherchons un Assistant de projet qui aura pour mission principale d'assister la Direction dans le pilotage et la coordination de projets d'expérimentation et d'intégration de nouvelles technologies de téléassistance.

Vos missions seront d'assister la Direction dans les tâches suivantes :

- ❖ Gestion des relations fournisseurs,
- ❖ Elaboration des orientations stratégiques dans l'utilisation des produits,
- ❖ Coordonner les projets, articuler les différentes étapes et les différents intervenants,
- ❖ Organisation de réunions techniques,
- ❖ Mobilisation des équipes autour des enjeux liés aux différents projets,
- ❖ Remontées d'informations sur la réalisation des actions,
- ❖ Evaluations intermédiaires et proposition d'axes d'amélioration,
- ❖ Mise à jour du système qualité.

Le poste à pourvoir est un CDD à temps complet de 6 mois, situé à Périgueux.

Profil du **candidat** :

Vous possédez de bonnes capacités d'analyse et de synthèse, d'anticipation, d'autonomie, d'organisation personnelle et de gestion des priorités ?

Vous maîtrisez les outils informatiques bureautiques ?

Alors ce poste est fait pour vous !

Vous **bénéficierez** :

Pour garantir votre réussite chez Cassiopea, nous assurons, dès votre arrivée, votre intégration de façon individuelle et collective.

Notre démarche qualité a fait de la question du bien-être au travail de ses salariés l'une de ses priorités, que nous suivons avec le plus grand intérêt.

Vous aurez la possibilité de bénéficier :

- ❖ d'un aménagement du temps de travail, avec la possibilité de travailler sur 4 jours et demi,
- ❖ d'un jour de télétravail par semaine,
- ❖ de la souplesse horaire,
- ❖ d'une mutuelle et d'une prévoyance d'entreprise avec une prise en charge de l'employeur de plus de 50%,
- ❖ d'une prise en charge de votre abonnement de transport à hauteur de 50%,
- ❖ D'un Compte Epargne Temps.

Votre **rémunération** :

Vous bénéficierez d'un salaire de base de 2094.51€ brut, auquel pourra s'ajouter des éléments complémentaires de rémunération en fonction du profil des candidats (diplôme en lien avec le poste occupé, ancienneté dans la branche).

Pour **postuler** :

Motivé(e) pour intégrer CASSIOPEA ? N'hésitez plus !

Envoyez-nous votre CV à l'adresse suivante : recrutement@cassiopea.fr



Conseil Assistance Services Solidarité Information et Orientation sur les **PE**rsonnes **Ag**ées ou handicapées

Siège social

255, rue Martha Desrumaux
CS 6003

24000 Périgueux

Tél. : 05 53 53 20 40

www.cassiopea.fr

Les services de Cassiopea

→ **Téléassistance** : 05 53 53 54 54

→ **Prévention Seniors** : 05 53 53 20 40

→ **Alma 24 Allô Maltraitance** : 05 53 53 39 77



TÉLÉASSISTANCE AU DOMICILE
www.marque-nf.com

